



# UniPOS



кассовый терминал

## **РУКОВОДСТВО КАССИРА**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Оборудование .....	3
2. Включение и запуск системы.....	4
3. Регистрация .....	5
4. Интерфейс.....	6
5. Клавиатура.....	7
6. Использование сочетаний клавиш.....	7
7. Внесение денег .....	8
8. Продажа (добавление товара в чек).....	8
Продажа с количеством, равным 1 .....	8
Продажа с вводом количества .....	8
Продажа с добавлением товара в базу данных.....	9
9. Закрытие чека .....	10
10. Продажа со скидкой или наценкой.....	11
Скидка на позицию чека процентом .....	11
Скидка на позицию чека суммой.....	11
Наценка на позицию чека процентом .....	12
Наценка на позицию чека суммой.....	12
Скидка по дисконтной карте.....	13
Ручная скидка из списка.....	14
11. Продажа по безналичному расчету (изменение валюты чека) .....	15
Оплата чека платежной картой .....	15
Возврат средств на платежную карту.....	17
12. Поиск товара (подбор по каталогу) .....	20
Подбор товара из формы списка.....	20
Подбор товара из формы поиска .....	22
Поиск товара без добавления в чек .....	23
13. Откат (сторно) .....	24
Отмена последней позиции чека .....	24
Отмена всех позиций чека.....	24
Отмена произвольной позиции чека .....	25
14. Копия чека .....	26
Копия последнего чека .....	26
Копия чека по выбору.....	26
15. Отложенные чеки.....	27
Отложить чек.....	27
Восстановление отложенного чека.....	27
16. Нефискальный документ (инвентаризация) .....	28
17. Оплата по документу .....	29
18. Возврат.....	30
Возврат одной позиции .....	30
Возврат по чеку .....	31
Обмен товаров.....	32
19. Выплата (изъятие) денег из кассы .....	33
20. Отчеты по платежным картам .....	33
Контрольная лента .....	33
Сверка итогов .....	33
21. X – отчет .....	34
22. Z – отчет.....	34
23. Прием обновлений .....	35
Автоматическая загрузка обновлений.....	35
Загрузка обновлений вручную.....	35
24. Калькулятор.....	35
25. Блокировка кассового терминала .....	36
Заблокировать рабочее место .....	36
Разблокировать рабочее место.....	36
26. Выключение кассы.....	36
27. Повторная выгрузка отчета кассовой смены к оператору.....	37
28. Повторная выгрузка чеков к оператору .....	38

## 1. ОБОРУДОВАНИЕ

Кассовый терминал состоит из следующих устройств:

1. Дисплей покупателя.
2. Кассовый аппарат (фискальный регистратор или принтер чеков).
3. Монитор.
4. Системный блок.
5. Клавиатура.
6. Считыватель магнитных карт (карт-ридер), бывает встроен в клавиатуру.
7. Денежный ящик.
8. Сканер штрих-кодов ручной.
9. Сканер штрих-кодов многоплоскостной.
10. Блок бесперебойного питания.



Многоплоскостной  
сканер штрих-кодов



Ручной сканер штрих-кодов



Блок бесперебойного  
питания.

## 2. ВКЛЮЧЕНИЕ И ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Перед включением системы необходимо включить блок бесперебойного питания.

Блок бесперебойного питания – устройство, предназначенное для обеспечения стабильным электропитанием всех устройств кассового терминала.

При исчезновении напряжения, а также в случаях значительного снижения напряжения, устройство переключается на питание от встроенных в него батарей и позволяет работать еще около 5 минут. При этом блок издает громкий периодический писк. За это время кассир обязан закончить текущую операцию (например, завершить расчет с покупателем) и выключить терминал согласно инструкции по выключению.

Включение блока производится нажатием в течение 1-2 секунд кнопки включения питания (см. рисунок).



Сразу после включения питания, блок проводит операцию автотестирования, проверяет заряд батарей. Во время этой операции он мигает разными лампочками, а по окончании включает зеленую лампочку. Это означает, что тест пройден успешно, и можно включать другие устройства.

Включение системы производится нажатием кнопки питания на системном блоке.

### 3. РЕГИСТРАЦИЯ

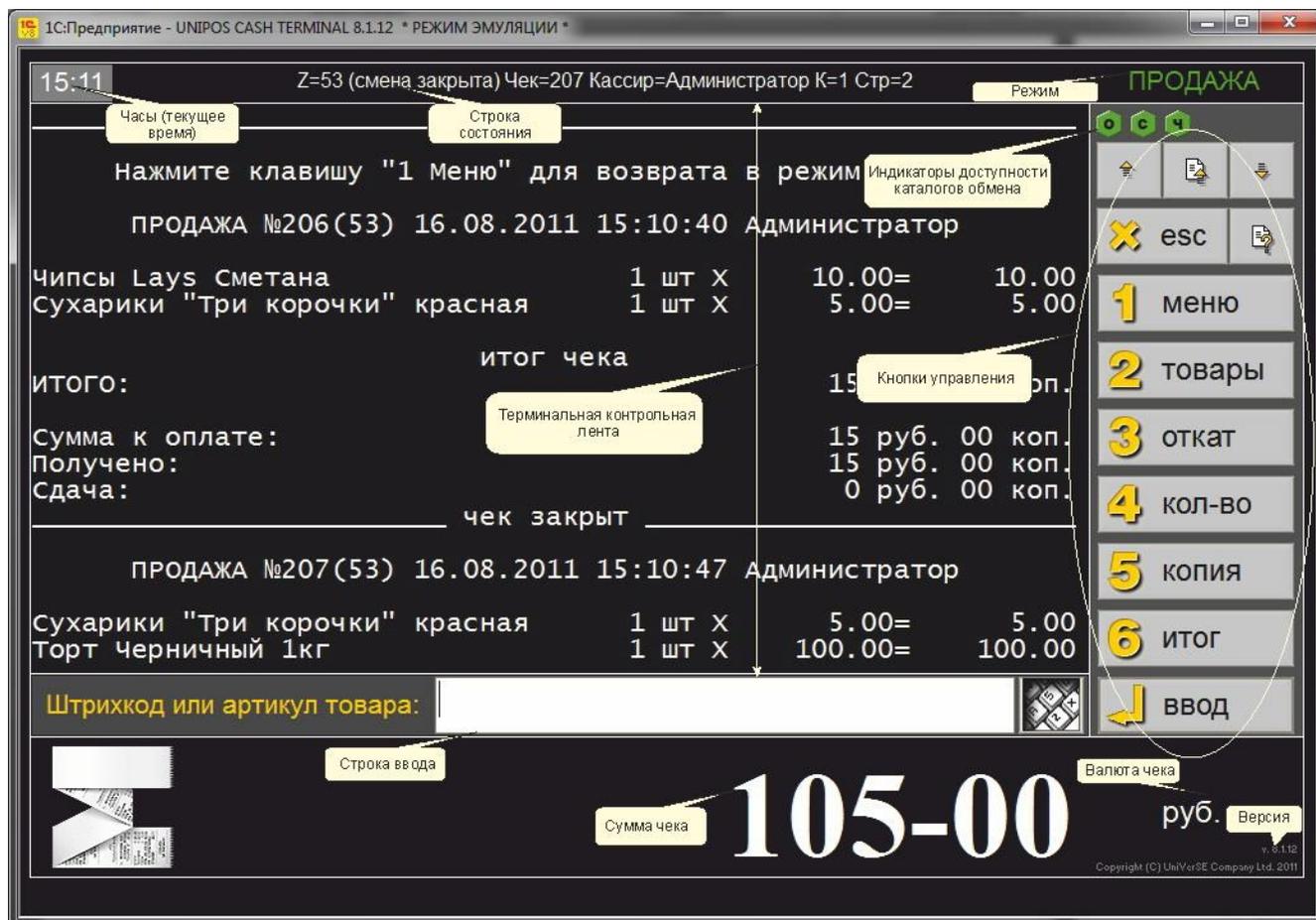
После запуска системы нужно зарегистрироваться в программе. Для этого в окне регистрации кассира нужно ввести свой пароль.



- ✓ Если пароль вводится вручную, то нужно набрать пароль на клавиатуре и нажать клавишу «Ввод».
- ✓ Если пароль вводится по штрих-коду (например, на бейдже), то его нужно отсканировать.
- ✓ Если пароль вводится с помощью магнитной карты, то необходимо прокатать карту через считыватель магнитных карт.

## 4. ИНТЕРФЕЙС

Внешний вид экрана монитора:

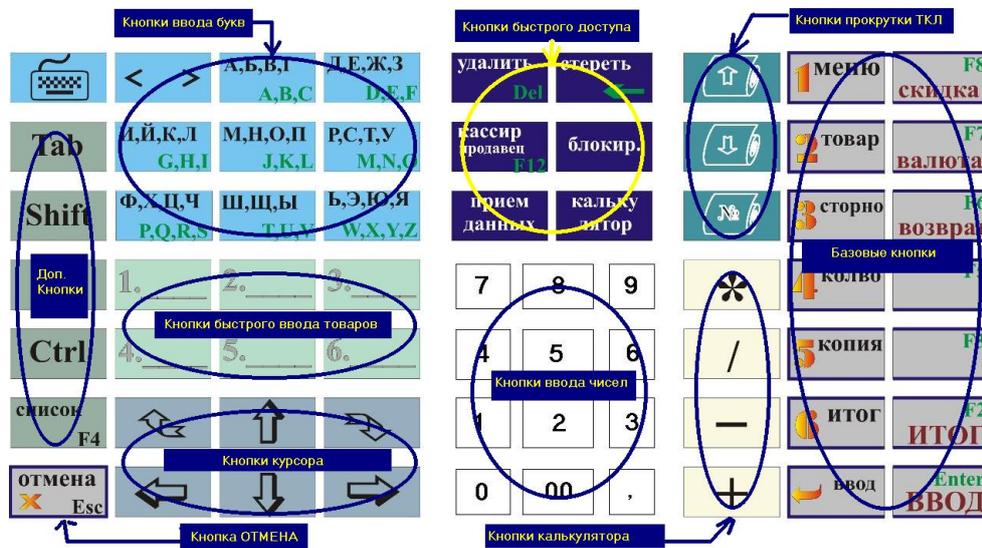


Найдите на нем и запомните расположение следующих элементов:

- ✓ Часы (показывают текущее время).
- ✓ Строка состояния (номер смены, номер чека, код кассира, количество товара, количество строк в чеке).
- ✓ Режим (текущий режим: продажа, возврат, итог, X-отчет, Z-отчет).
- ✓ Индикаторы доступности каталогов обмена и информационные индикаторы (о-каталог загрузки обновлений, с-каталог обмена с товаручетной системой, ч-каталог выгрузки чеков, д-касса в демонстрационном режиме, z-необходимо снять Z-отчет, т-касса находится в режиме тренировки кассиров).
- ✓ Терминальная контрольная лента (информация о составе чека).
- ✓ Кнопки управления.
- ✓ Строка ввода (в это поле в разных режимах вводятся разные значения, слева от строки ввода указано, какое значение должно быть введено).
- ✓ Итоговая сумма чека.
- ✓ Валюта чека (наименование валюты чека).
- ✓ Номер версии UNIPOS (используется при обращении в службу технической поддержки).

## 5. КЛАВИАТУРА

В базовой комплектации клавиатура выглядит так:



В других комплектациях раскладка клавиатуры может быть иной, но аналогичные группы клавиш на них тоже присутствуют.

**Базовые кнопки и кнопка «ОТМЕНА».** Это основные кнопки, которыми вам придется работать. Их всего 8. Шесть функциональных, кнопка ВВОД и кнопка ОТМЕНА. Обратите внимание, что эти кнопки точно так же отображены на экране монитора. Кнопка ВВОД означает подтверждение введенной информации и ответ на вопрос программы «ДА». Кнопка ОТМЕНА означает отмену ввода информации и ответ на вопрос «НЕТ».

**Кнопки прокрутки ТКЛ.** Этими кнопками можно прокручивать терминальную контрольную ленту на экране монитора. Например, для того, чтобы посмотреть предыдущий чек. Возврат ТКЛ в конец ленты происходит автоматически при продолжении работы с программой.

**Кнопки ввода чисел.** Этими кнопками вводятся числа в программу.

**Кнопки калькулятора.** Используются в режиме калькулятора, для проведения математических операций.

**Кнопки быстрого доступа.**

Удалить – удаляет правый символ от курсора

Стереть – стирает левый символ от курсора

Кассир – вызывает окно регистрации кассира

Блокир. – блокировка – блокирует терминал (см. п. 9 «Меню системы»)

Прием данных – загружает обновления из торговой системы

Калькулятор – включает режим калькулятор.

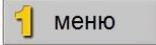
**Кнопки ввода букв.** Буквы вводятся нажатием на соответствующую кнопку.

**Кнопки быстрого ввода товаров.** Если товарам в складской программе назначены специальные штрих-коды, то такие товары можно продавать с помощью этих кнопок. На кнопках можно подписать название товара, аккуратно сняв защитный пластиковый колпачок.

**Кнопки курсора** – управляют курсором.

## 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЧЕТАНИЙ КЛАВИШ

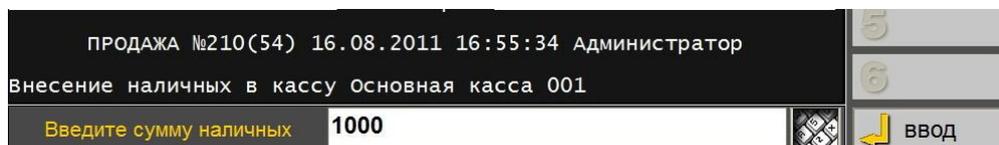
Для выполнения некоторых действий в UNIPOS используются сочетания дополнительных кнопок клавиатуры с базовыми кнопками. В документах для обозначения одновременного нажатия клавиш используют символ «+».

Например, сочетание клавиш «Ctrl + » вызывается следующим образом: сначала нажимается дополнительная кнопка «Ctrl». Не отпуская дополнительную кнопку «Ctrl», нажимается базовая кнопка. Затем обе кнопки отпускаются одновременно.

Аналогично вызываются сочетания клавиш с дополнительными кнопками «Alt» и «Shift».

## 7. ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕГ

1. Нажать **1** меню → **1** Режимы... → **3** Внесение .



2. Ввести сумму и нажать **ВВОД**

## 8. ПРОДАЖА (ДОБАВЛЕНИЕ ТОВАРА В ЧЕК)

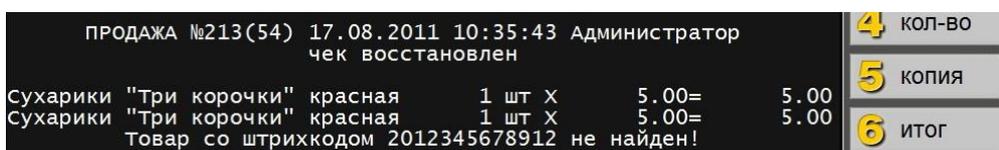
### Продажа с количеством, равным 1

1. Отсканировать продаваемый товар или ввести штрих-код (или код товара) с клавиатуры в строку ввода.



Найденный товар появится на экране.

Если товар не найден в базе данных, на экране появится предупреждение «Товар со штрихкодом не найден!».



Если в результате повторного ввода кода товар не добавился в чек, необходимо обратиться к администратору. Такой товар не может быть продан.

### Продажа с вводом количества

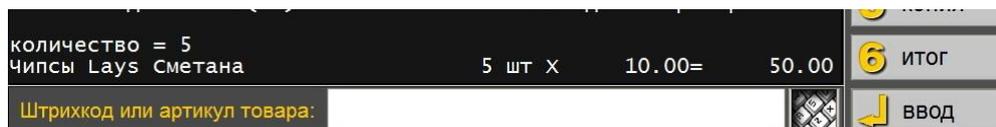
1. Для ввода количества перед сканированием товара необходимо нажать кнопку **4 КОЛ-ВО**



2. Ввести количество товара и нажать **ВВОД**. На экране появится указанное значение количества для товара, который будет добавлен в чек.

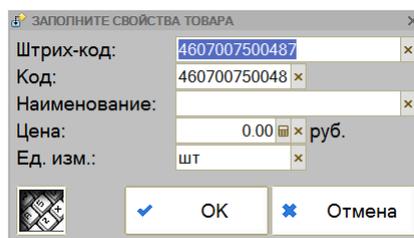


- Отсканировать товар или ввести код товара. В чек будет добавлено указанное количество товара.

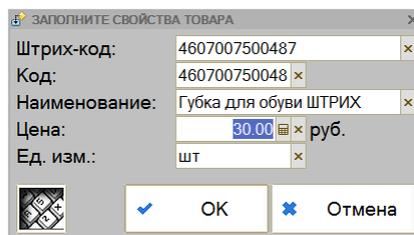


### Продажа с добавлением товара в базу данных

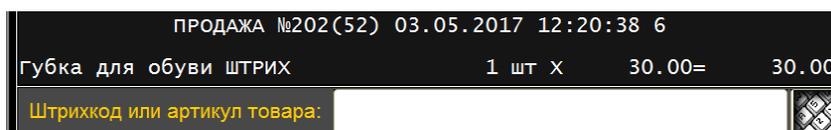
- Если в кассовой программе включена возможность быстрого добавления найденных товаров, после сканирования штрих-кода или ввода кода товара, для найденных товаров на экране появится окно добавления товара.



- Для ввода следующего реквизита нужно нажать «Ввод» (Клавиша «Enter»).
- Заполнить все реквизиты, вводя значение и нажимая кнопку «Ввод». Курсор автоматически переходит на следующий реквизит.

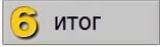


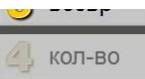
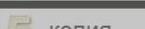
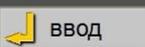
- Когда все реквизиты заполнены, курсор будет установлен на кнопку «OK». Нажать «OK» для добавления товара в базу данных и в чек.

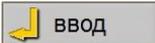


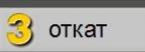
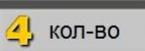
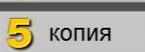
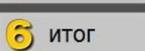
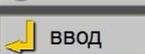
- При следующем сканировании этого товара, он уже будет найден в базе данных и добавлен в чек.
- Отменить ручное добавление товара можно нажав кнопку «Отмена». При этом товар не будет добавлен в чек.

## 9. ЗАКРЫТИЕ ЧЕКА

1. Нажать кнопку .

ПРОДАЖА №216(54) 17.08.2011 10:43:56 Администратор				
количество = 5				
Чипсы Lays Сметана	5 шт X	10.00=	50.00	
ИТОГО:	итог чека		50 руб. 00 коп.	
Введите сумму от покупателя	<input type="text" value="50.00"/>			

2. Ввести сумму, полученную от покупателя и нажать . На экране появится сумма сдачи.

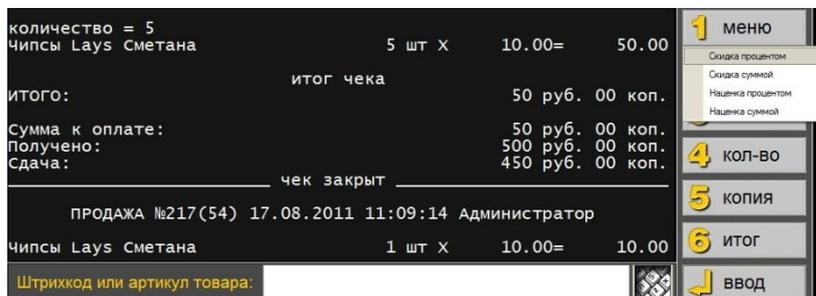
ИТОГО:	итог чека	50 руб. 00 коп.		
Сумма к оплате:		50 руб. 00 коп.		
Получено:		500 руб. 00 коп.		
Сдача:		450 руб. 00 коп.		
чек закрыт				
ПРОДАЖА №217(54) 17.08.2011 11:09:14 Администратор				
Штрихкод или артикул товара:	<input type="text"/>			

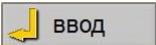
3. Отдать покупателю чек и сдачу.

## 10. ПРОДАЖА СО СКИДКОЙ ИЛИ НАЦЕНКОЙ

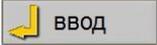
### Скидка на позицию чека процентом

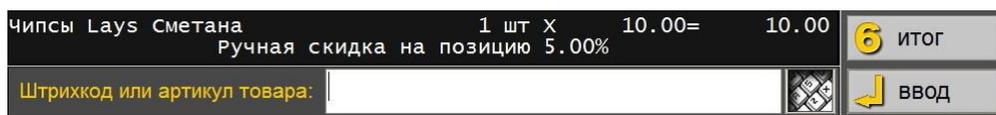
1. После добавления товара в чек нажать сочетание клавиш «Alt + ».



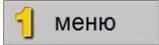
2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Скидка процентом» и нажать .

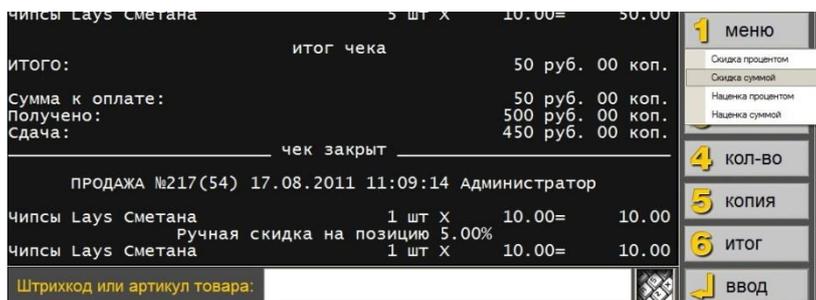


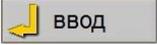
3. Ввести процент скидки и нажать . На экране появится информация о примененной скидке на позицию чека.

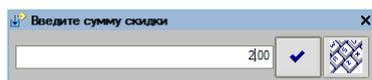


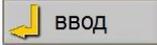
### Скидка на позицию чека суммой

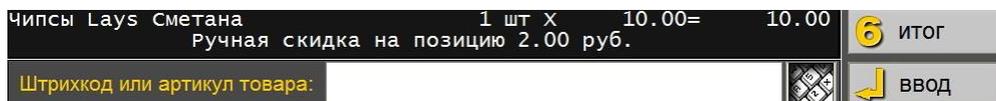
1. После добавления товара в чек нажать сочетание клавиш «Alt + ».



2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Скидка суммой» и нажать .

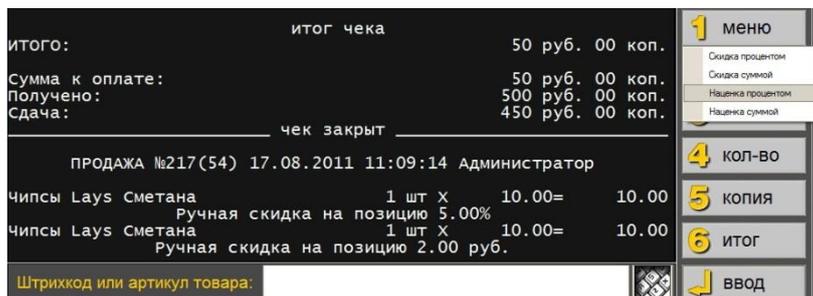


3. Ввести сумму скидки и нажать . Вводимая сумма не должна быть больше стоимости товара. На экране появится информация о примененной скидке на позицию чека.

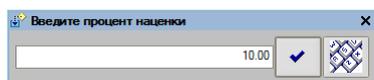


### Наценка на позицию чека процентом

1. После добавления товара в чек нажать сочетание клавиш «Alt + **1** МЕНЮ ».



2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Наценка процентом» и нажать **ВВОД**.

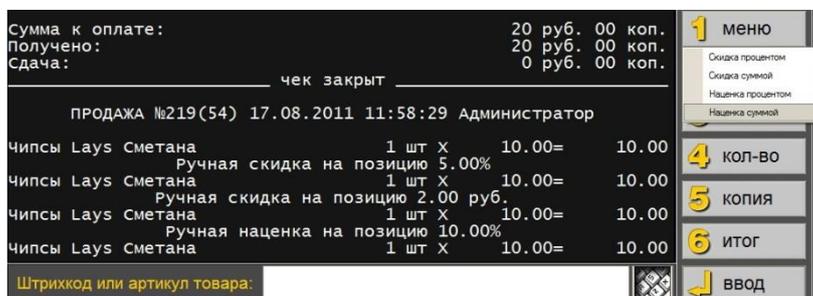


3. Ввести процент наценки и нажать **ВВОД**. На экране появится информация о примененной наценке на позицию чека.

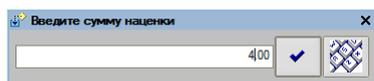


### Наценка на позицию чека суммой

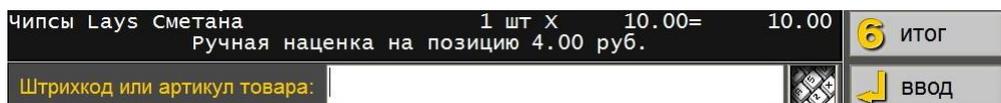
1. После добавления товара в чек нажать сочетание клавиш «Alt + **1** МЕНЮ ».



2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Наценка суммой» и нажать **ВВОД**.

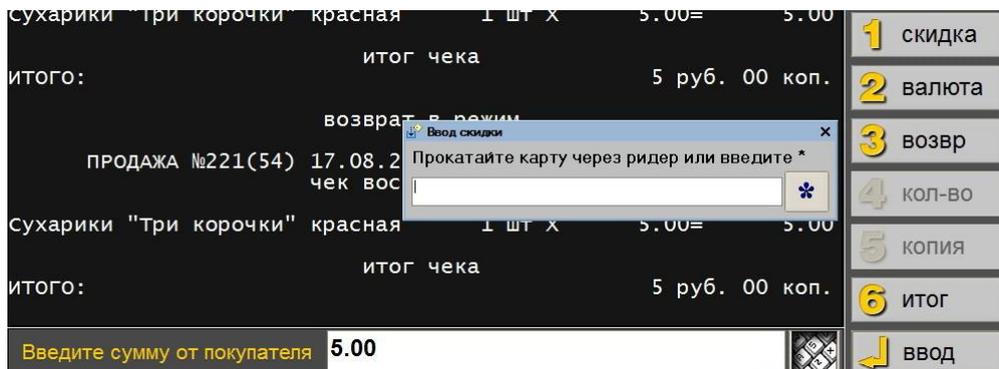


3. Ввести сумму наценки и нажать **ВВОД**. На экране появится информация о примененной наценке на позицию чека.



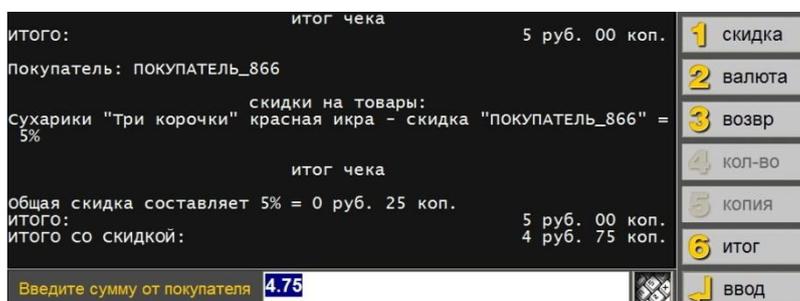
### Скидка по дисконтной карте

1. После добавления товаров в чек и нажатия кнопки **6** ИТОГ нажать кнопку **1** скидка .



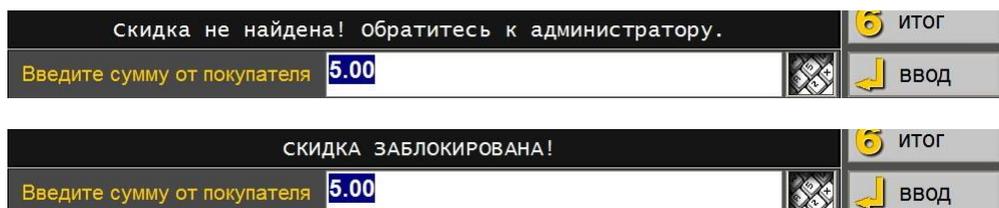
2. Считать код дисконтной карты сканером штрих-кодов или карт-ридером, либо ввести код вручную.

Нажать **ВВОД** . В окне появится информация о карте и сумме скидки.



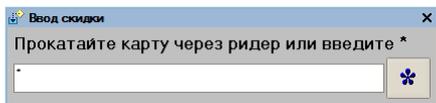
3. Закрыть чек.

Если скидка не найдена или карта заблокирована на экране появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо предупредить покупателя о том, что скидка недействительна, затем обратиться к администратору или закрыть чек без скидки.

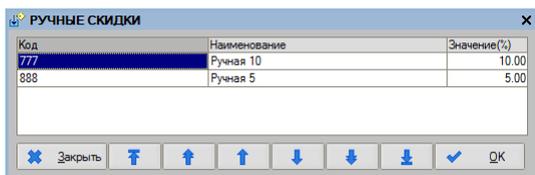


## Ручная скидка из списка

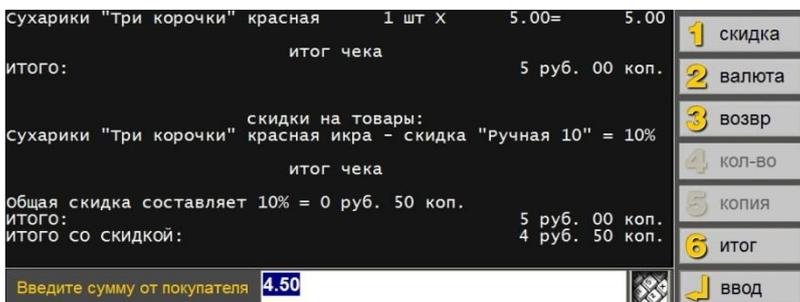
1. После добавления товаров в чек и нажатия кнопки **6 ИТОГ** нажать кнопку **1 скидка**.



2. Ввести символ «\*» и нажать **ВВОД**. На экране появится окно со списком доступных скидок.



3. Кнопками курсора (стрелка вниз или вверх) выбрать скидку и нажать **ВВОД**. На экране появится информация о примененной скидке.



4. Закрывать чек.

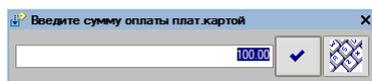
## 11. ПРОДАЖА ПО БЕЗНАЛИЧНОМУ РАСЧЕТУ (ИЗМЕНЕНИЕ ВАЛЮТЫ ЧЕКА)

### Оплата чека платежной картой

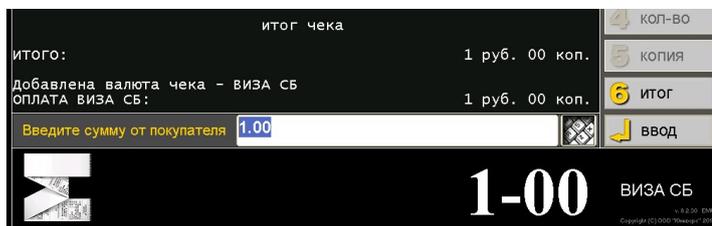
1. После добавления товаров в чек и нажатия кнопки **6 ИТОГ** нажать кнопку **2 валюта**. На экране появится окно со списком доступных валют для оплаты чека.



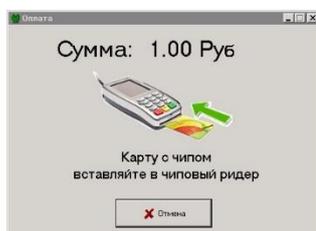
2. Кнопками курсора (стрелка вниз или вверх) выбрать валюту и нажать **ВВОД**.
3. Если выбрана валюта вида «Плат.карта» на экране появится окно ввода суммы платежной картой. Значение суммы оплаты в окне ввода по умолчанию равно сумме чека.



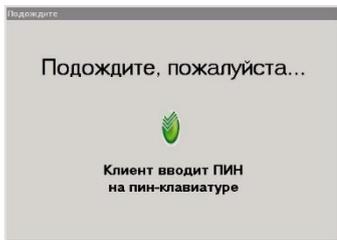
4. Введите сумму оплаты платежной картой и нажмите **ВВОД**.



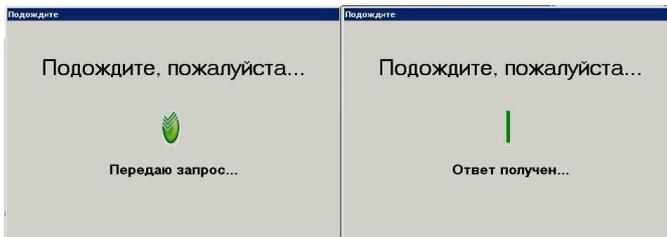
5. Если сумма оплаты картой равна сумме чека, на экране появится только сообщение об изменении валюты чека. В этом случае для выполнения операции с терминалом достаточно нажать **ВВОД**. Появится окно драйвера ЭС с информацией о дальнейших действиях:



6. Вставьте карту в банковский терминал (или прокатайте через ридер). При необходимости клиент должен ввести ПИН-код.



7. Дождитесь окончания процесса обмена данными с центром транзакций:



8. На кассовом устройстве будет напечатано несколько копий слип-чека ЭС и кассовый чек.

Пример слип-чека ЭС:

Магазин Продукты Новосибирск  
08.05.15 09:23  
ЧЕК  
Оплата  
Номер операции: 0001  
Терминал: 00530555  
Пункт обслуживания:  
260000002755  
Mastercard  
A0000000041010  
Карта:(С)  
\*\*\*\*\*0999  
Клиент:  
IVANOV/IVAN  
Сумма (Руб): 1.00  
  
ОДОБРЕНО  
Код авторизации:  
630888  
Введен  
ПИН-код

подп.кассира(контролера)  
66F15F9262A943F8359507A2  
69CVCBC3D756

=====

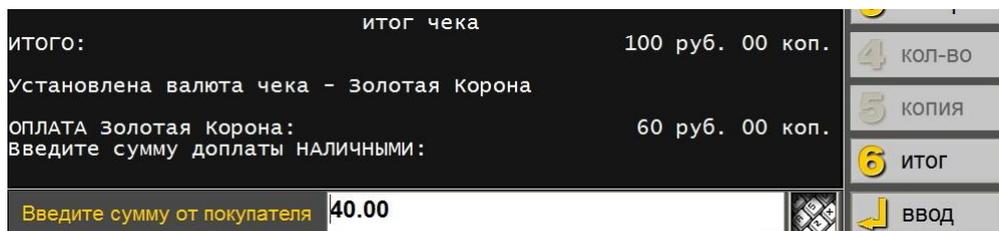
Пример кассового чека:

POS: POS1/Основная касса  
Z:1127 №:615 от 08.05.15  
Кассир: Администратор  
-----  
1336 Демон-товар 1  
1 шт x 1.00 = 1.00  
-----  
ИТОГ =1.00  
ВИЗА СБ =1.00  
ПРОДАЖА  
08.05.2015 9:23:26  
Подпись кассира: \_\_\_\_\_

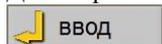
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ

=====

Если введенная сумма меньше суммы чека, оставшуюся часть чека покупатель должен доплатить наличными. На экране появится сумма оплаты платежной картой и сообщение: «Введите сумму доплаты наличными:»



Для закрытия чека необходимо ввести сумму наличных, полученную от покупателя и нажать

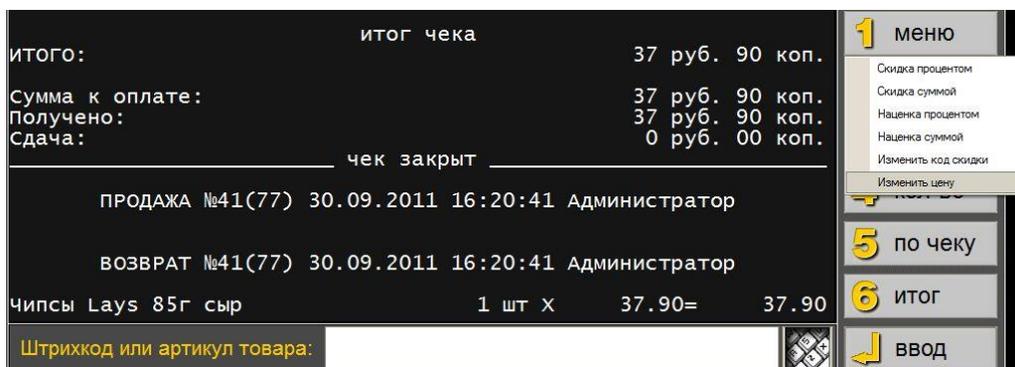


9. Закрыть чек.

### Возврат средств на платежную карту

Операции с товаром в режиме «Возврат» аналогичны операциям при продаже. Возврат средств на платежную карту допускается в течение одного банковского дня.

1. Нажать **1** меню → **1** Режимы... → **2** Возврат.
2. Отсканировать возвращаемый товар (или ввести код товара вручную и нажать **ВВОД**).
3. Если цена в чеке не совпадает с ценой товара на экране, для изменения цены нажать сочетание клавиш «Alt + **1** меню».



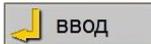
4. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Изменить цену» и нажать **ВВОД**.
5. Ввести цену, по которой был продан товар.



Цена должна совпадать с ценой, которая указана в чеке. Нужно ввести цену, по которой был продан товар, и нажать **ВВОД**.

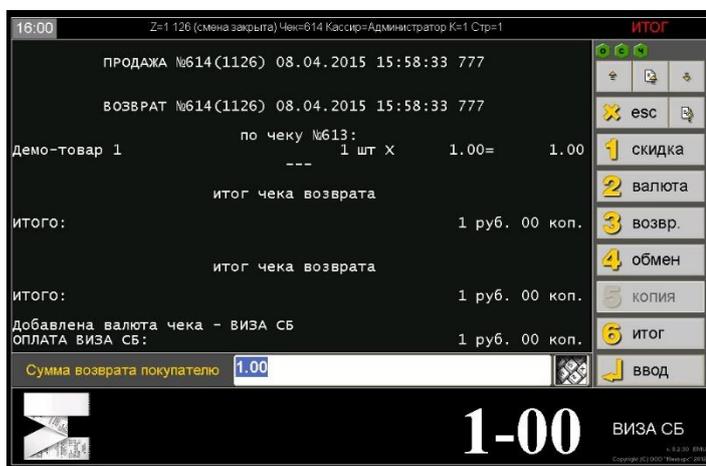
6. После добавления товаров в чек и нажатия кнопки **6** ИТОГ нажать кнопку **2** валюта. На экране появится окно со списком доступных валют для оплаты чека.



7. Кнопками курсора (стрелка вниз или вверх) выбрать валюту и нажать  ВВОД. На экране появится окно ввода суммы возврата на платежную карту. Значение суммы возврата в окне ввода по умолчанию равно сумме чека.



8. Введите сумму возврата на платежную карту и нажмите  ВВОД.



10. Дождитесь окончания процесса обмена данными с центром транзакций:



11. На кассовом устройстве будет напечатано несколько копий слип-чека ЭС и кассовый чек.

Пример слип-чека ЭС:

Магазин Продукты Новосибирск  
 08.05.15 09:23

ЧЕК  
Отмена  
Номер операции: 0001  
Терминал: 00530555  
Пункт обслуживания:  
260000002755  
Mastercard  
A0000000041111  
Карта:(С)  
\*\*\*\*\*0999  
Клиент:  
IVANOV/IVAN  
Сумма (Руб): 1.00

ОДОБРЕНО  
Код авторизации:  
874852

=====

Пример кассового чека:

POS: POS1/Основная касса  
Z:1126.№:614 от 08.04.15  
Кассир: Администратор

-----ВОЗВРАТ-----  
1336 Демо-товар 1  
1 шт x 1.00 = 1.00  
-----  
Без НДС

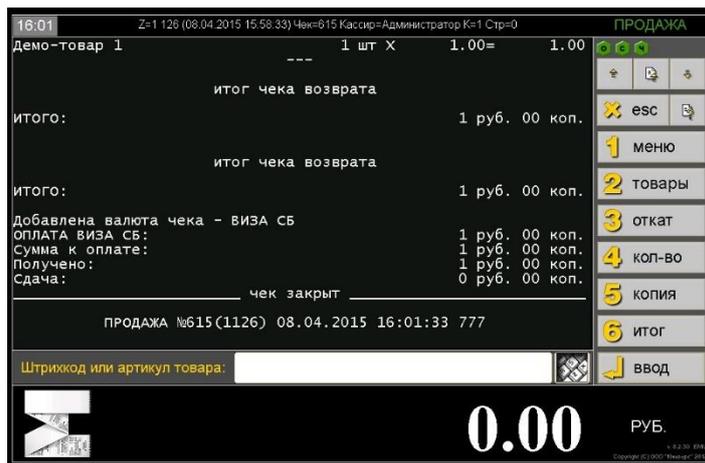
ИТОГ =1.00  
ВИЗА СБ =1.00  
ВОЗВРАТ  
08.04.2015 16:01:33

Подпись кассира: \_\_\_\_\_

СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ

=====

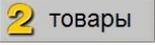
12. Чек закрыт:

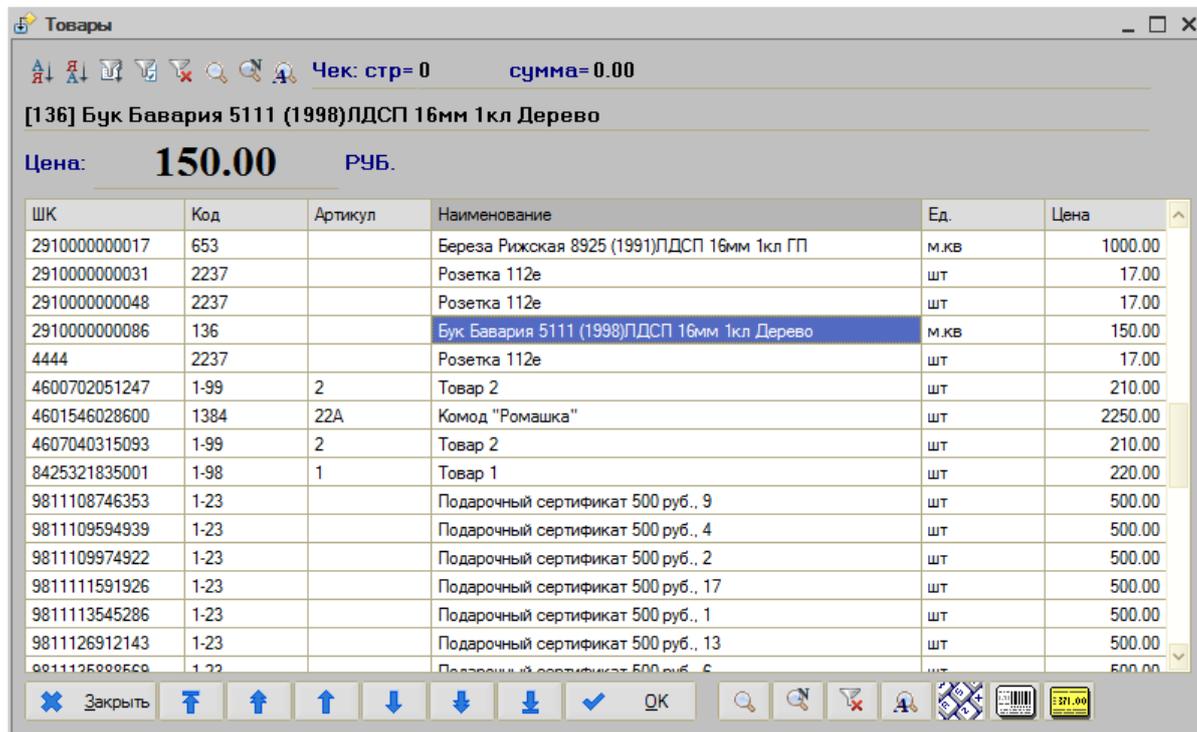


## 12. ПОИСК ТОВАРА (ПОДБОР ПО КАТАЛОГУ)

Используемое окно для подбора товаров настраивается администратором и может представлять собой окно со списком товаров или окно поиска товаров. В окне со списком товаров сразу отображаются все товары, загруженные в базу данных. В окне поиска товаров отображаются только найденные товары (при открытии окно поиска не содержит товаров).

### Подбор товара из формы списка

1. Нажать кнопку . Откроется окно со списком товаров.

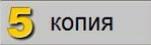


2. Поиск товара.

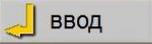
### Поиск по штрих-коду:

Для поиска товара по штрих-коду отсканировать товар сканером.

### Поиск по коду:

Для поиска товара по коду или артикулу нажать на клавиатуре кнопку Shift+ или кнопку  верхней панели инструментов.



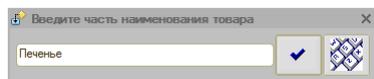
В открывшемся окне ввести код товара и нажать . Если товар с указанным кодом существует, курсор будет установлен на позицию найденного товара.

### Поиск по наименованию:

Для поиска товара по наименованию кнопками курсора (стрелка вправо или влево) установить выделение на колонке «Наименование» и ввести первые символы наименования товара. Курсор переместится на товар с похожим наименованием.

### Поиск по части наименования:

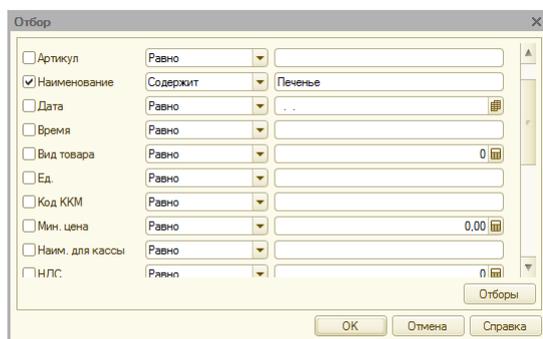
Для поиска по части наименования нажать **Ctrl+5 КОПИЯ** или кнопку  верхней панели инструментов.



Ввести в открывшееся окно часть наименования товара и нажать **ВВОД**. В списке товаров останутся только записи, которые содержат введенную строку в своем наименовании.

### Отбор товаров по условию:

Нажать кнопку  верхней панели инструментов.



В открывшемся окне задать условия для отбора товаров и нажать кнопку «ОК». В списке товаров останутся только товары, удовлетворяющие указанным условиям отбора.

### Поиск аналогов:

Для поиска аналогов товара нажать кнопку  панели инструментов (или **3 откат** [F6] на клавиатуре). В таблице товаров останутся только товары, аналогичные выделенному.

### Отображение всех товаров (отключение фильтров отбора):

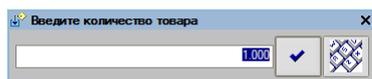
Нажать кнопку  верхней панели инструментов или нажать кнопку **5 КОПИЯ** и выбрать из меню пункт «Показать все товары». В списке товаров отобразятся все записи базы данных.

### Добавление товара в чек:

Для добавления найденного товара в чек нажать **ВВОД**.

Если ручной ввод количества запрещен, товар будет добавлен в чек.

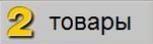
Если ручной ввод количества разрешен администратором, откроется окно ввода количества товара.

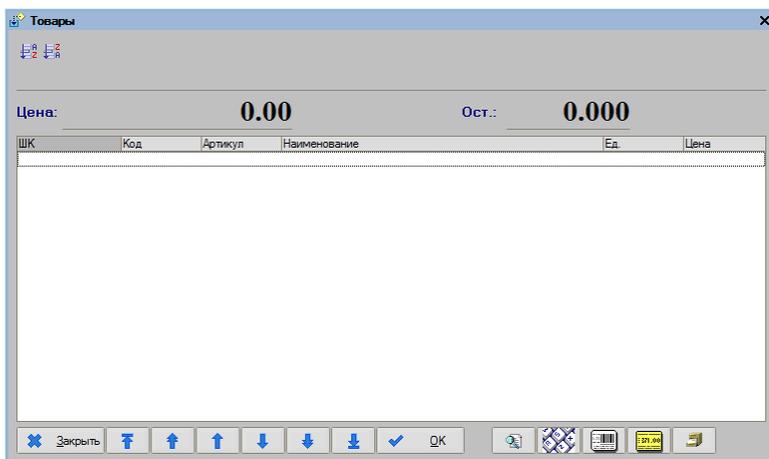


Ввести количество товара и нажать **ВВОД**.

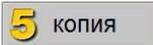
- Для закрытия окна подбора нажать .

## Подбор товара из формы поиска

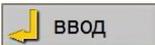
1. Нажать кнопку . Откроется окно поиска товаров.



2. Для поиска товара по штрих-коду отсканировать товар сканером.

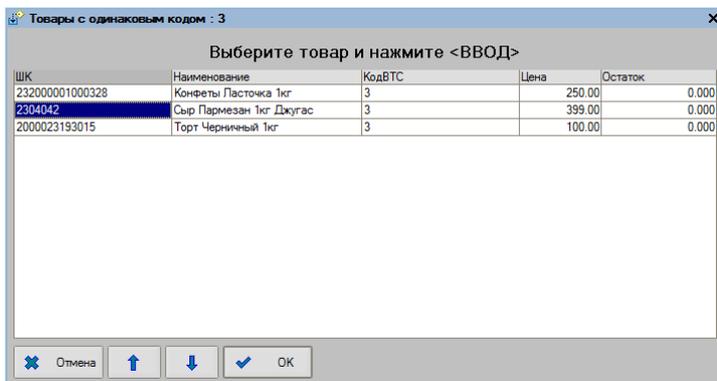
Для поиска товара по коду или артикулу нажать на клавиатуре кнопку .



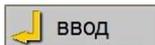
В открывшемся окне ввести код товара и нажать .

Если товар с указанным кодом существует, он будет добавлен в окно поиска.

Если найдено несколько товаров с одинаковым кодом, на экране появится окно выбора товара.

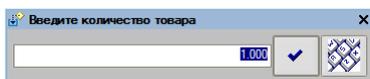


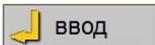
Кнопками курсора (стрелки вверх или вниз) выбрать товар и нажать . Товар будет добавлен в окно поиска.

3. Для добавления найденного товара в чек нажать .

Если ручной ввод количества запрещен, товар будет добавлен в чек.

Если ручной ввод количества разрешен администратором, откроется окно ввода количества товара.

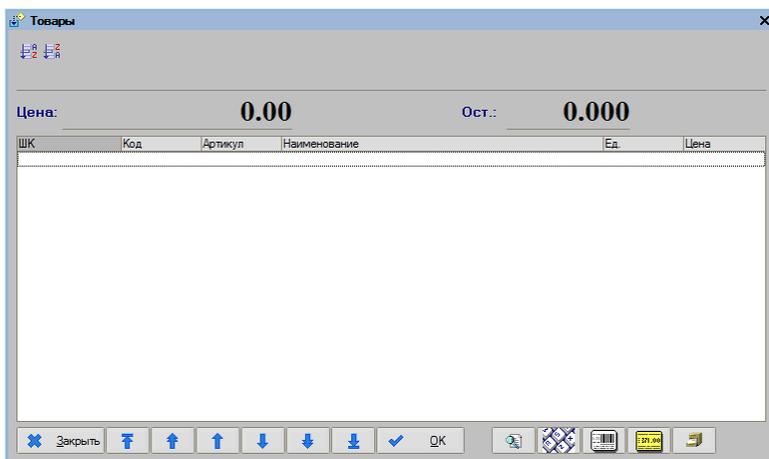


Ввести количество товара и нажать .

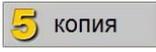
4. Для закрытия окна подбора нажать .

### Поиск товара без добавления в чек

1. Нажать сочетание клавиш «Ctrl + ». Откроется окно поиска товаров.



2. Для поиска товара по штрих-коду отсканировать товар сканером.

Для поиска товара по коду или артикулу нажать на клавиатуре кнопку .

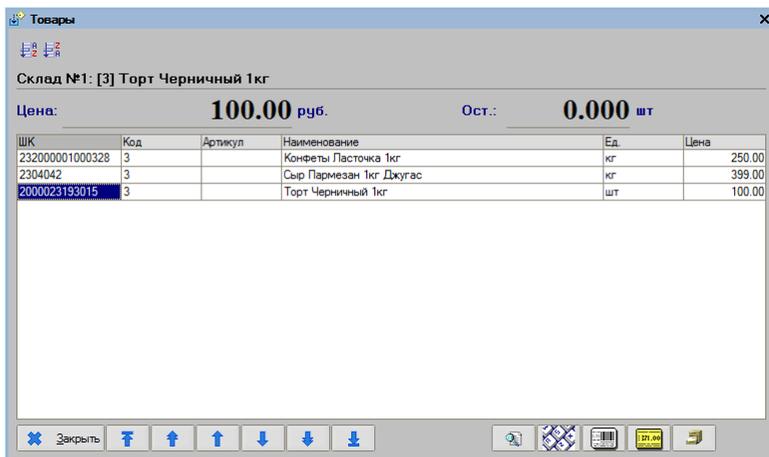


В открывшемся окне ввести код товара и нажать .

Если товар с указанным кодом существует, он будет добавлен в окно поиска.

Если найдено несколько товаров с одинаковым кодом, все они будут добавлены в окно поиска.

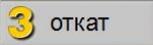
Для просмотра информации о товаре кнопками курсора (стрелки вверх или вниз) выбрать товар.

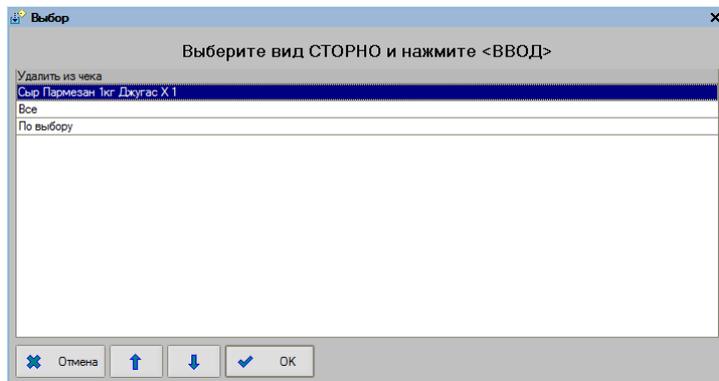


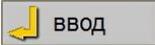
3. Для закрытия окна подбора нажать .

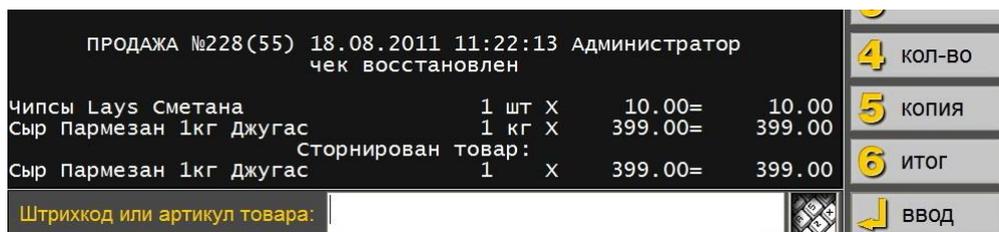
### 13. ОТКАТ (СТОРНО)

#### Отмена последней позиции чека

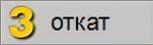
1. Для отмены последней позиции чека нажать . Откроется окно выбора.

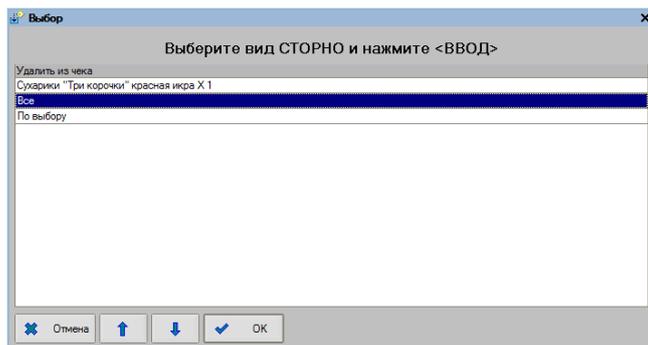


2. Нажать . На экране появится информация о сторнированной позиции.

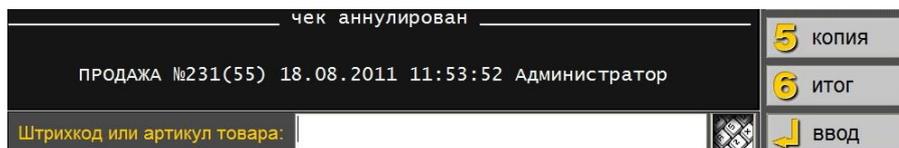


#### Отмена всех позиций чека

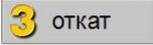
1. Для отмены всех позиций чека нажать . Откроется окно выбора.

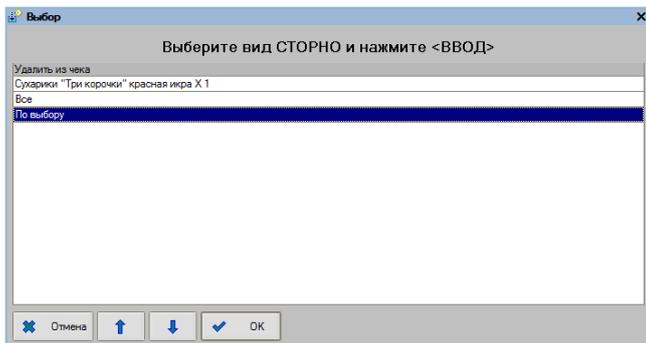


2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать строку «Все» и нажать . На экране появится надпись «Чек аннулирован». Новый чек открывается автоматически.

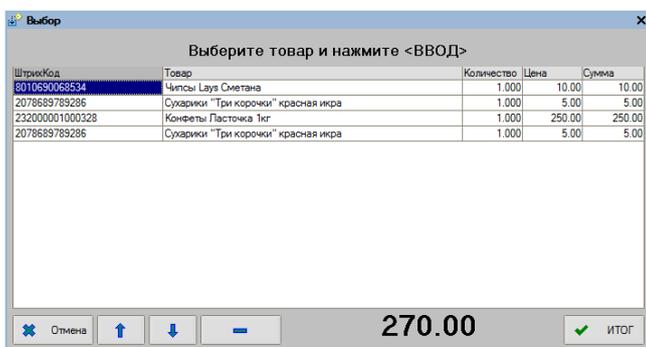


### Отмена произвольной позиции чека

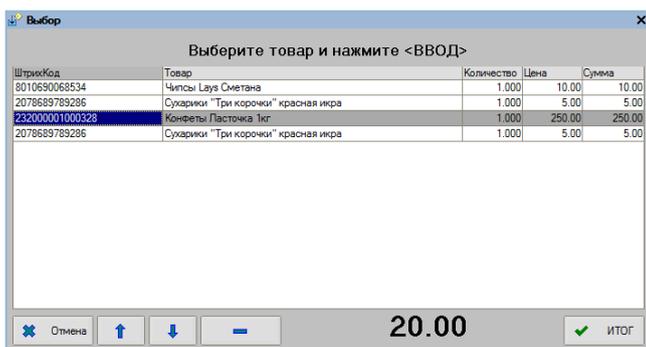
1. Для отмены произвольной позиции чека нажать . Откроется окно выбора.

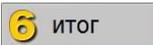


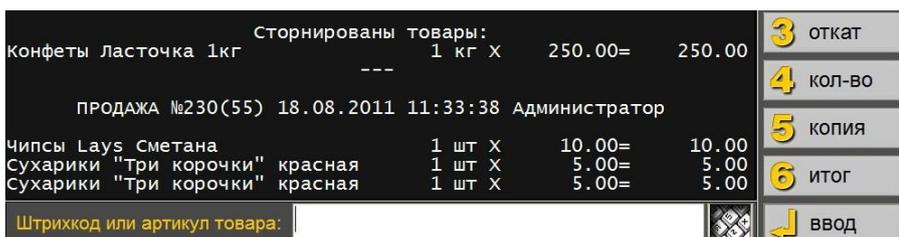
2. Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать строку «По выбору» и нажать . Откроется окно выбора позиций чека.



3. Кнопками курсора (стрелки вверх или вниз) выбрать позицию, которую необходимо отменить и нажать . Отмененная позиция будет отмечена серым цветом.

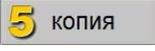


4. Нажать . На экране появится информация о сторнированных позициях.

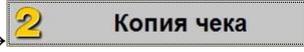


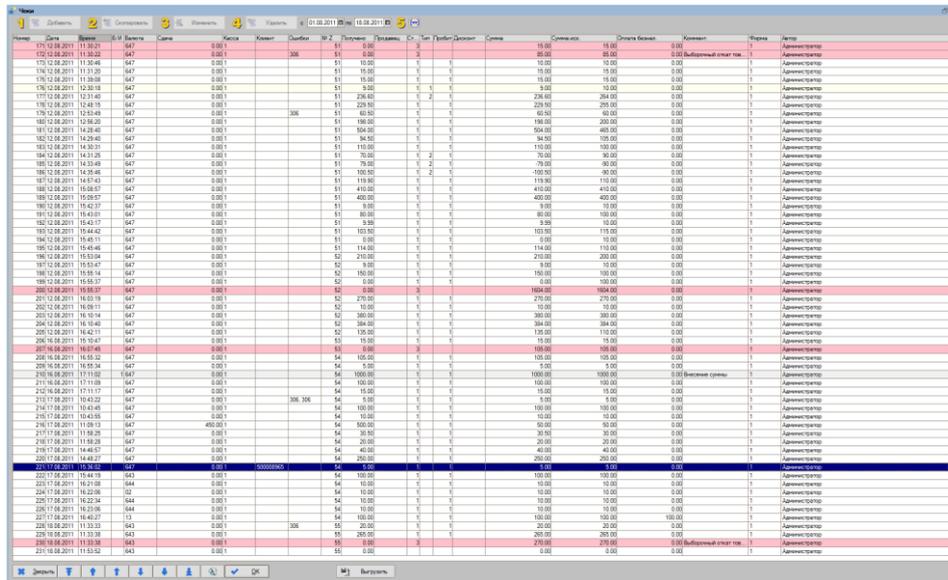
## 14. КОПИЯ ЧЕКА

### Копия последнего чека

1. После закрытия чека нажать . Будет напечатана копия последнего закрытого чека.

### Копия чека по выбору

1. Нажать  →  → . Откроется окно со списком чеков.

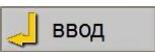


2. Кнопками курсора (стрелки вверх или вниз) выбрать нужный чек.

Для поиска чека по номеру нажмите кнопку . Откроется окно ввода номера чека.



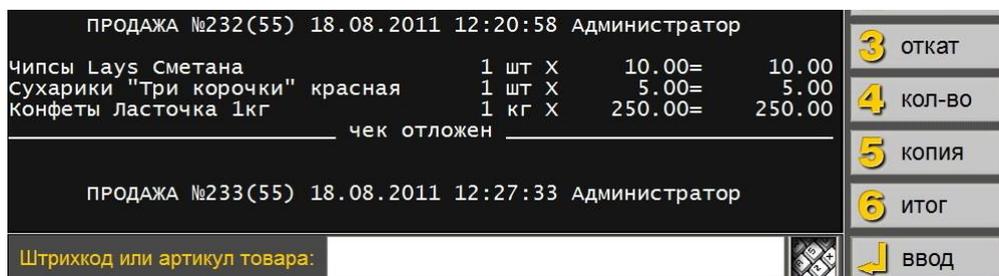
Ввести номер чека и нажать . В списке чеков курсор будет установлен на позицию найденного чека.

3. Нажать . Будет напечатана копия выбранного чека.

## 15. ОТЛОЖЕННЫЕ ЧЕКИ

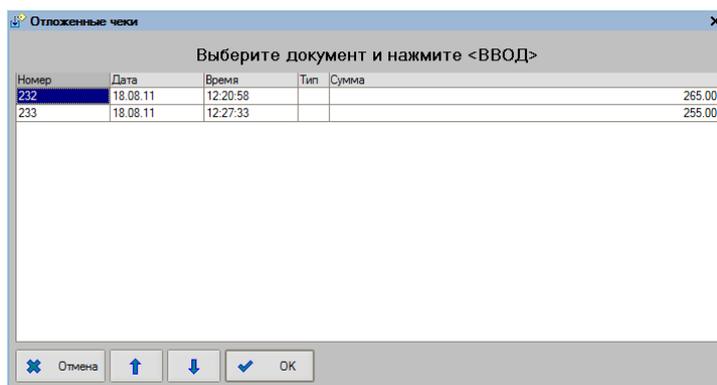
### Отложить чек

1. Нажать **1** меню → **2** Касса... → **4** Отложить чек. На экране появится информация о выполненной операции.



### Восстановление отложенного чека

1. Нажать **1** меню → **2** Касса... → **5** Отложенные чеки. На экране появится окно выбора чека для восстановления.



2. Кнопками курсора (стрелки вверх или вниз) выбрать чек для восстановления и нажать **ВВОД** (ENTER). Товары из выбранного чека будут добавлены в новый чек.

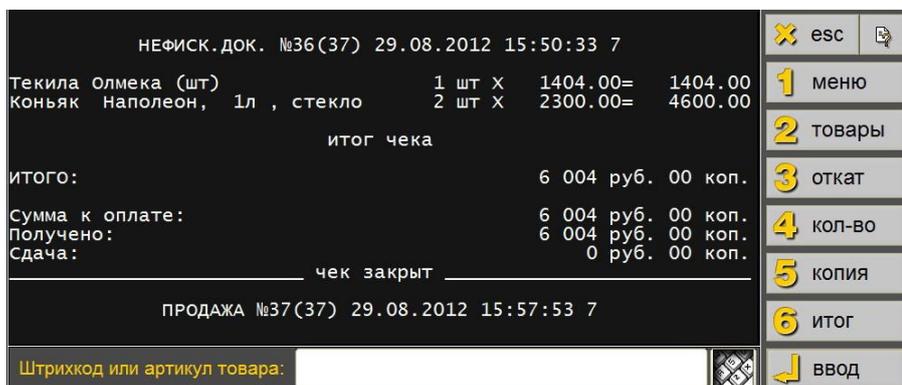
## 16. НЕФИСКАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ (ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ)

Нефискальный документ может использоваться для инвентаризации. Открытие нефискального документа осуществляется из меню "Действия->Нефиск.док.". Закрытие документа этого типа не меняет сумму наличных в ККМ и состав продаж за смену.

1. Нажать **1** меню → **3** Действия... → **4** Нефиск. док. На экране появится информация об открытии чека нового типа.



2. Добавить товары в чек любым из описанных выше способов (сканером, ручным вводом кода, подбором из списка товаров).
3. После окончания подбора товаров закрыть чек обычным способом: нажать **6** ИТОГ и нажать **ВВОД**.
4. После закрытия чека будет автоматически открыт новый чек продажи.



5. В журнале чеков нефискальные документы выделяются ярко-зеленым цветом и могут быть выгружены в товароучетную систему по нажатию кнопки «Выгрузить». Если включена автоматическая передача чека в товароучетную систему после закрытия, файл чека будет создан в каталоге обмена после закрытия.

Номер	Дата	Время	В...	Валюта	Сдача	Касса	Клиент	Ошибки	№ Z	Получе...	Прода...	С...	Т...	Пр...	Дисконт	Сумма	Сумма иск
25	10.08...	14:28:40	643		0.00	1				32	1.00			1	1	1.00	1.00
26	10.08...	14:28:44	643		0.00	1				32	179.00			1	1	179.00	179.00
27	10.08...	14:33:17	643		0.00	1				32	179.00			1	1	179.00	179.00
28	10.08...	14:34:10	643		0.00	1		306		32	110.46		3	1	110.46	110.46	
29	10.08...	14:34:31	643		0.00	1				32	190.46			1	1	190.46	190.46
30	10.08...	14:47:51	643		0.00	1				32	1211.00		3	1	1211.00	1211.00	
31	16.08...	14:31:48	643		0.00	1				33	0.00		3		0.00	0.00	
32	22.08...	16:31:29	643		0.00	1				33	39.00			1	1	39.00	39.00
33	22.08...	16:39:51	643		0.00	1		306		34	1700.00			1	1	1700.00	1700.00
34	23.08...	12:11:42	643		0.00	1				35	3704.00			1	1	3704.00	3704.00

## 17. ОПЛАТА ПО ДОКУМЕНТУ

Оплата по документу используется для оплаты документа, который есть в товароучетной системе. Реквизиты документа могут быть получены с сервера автоматически (при использовании онлайн-служб) либо введены вручную.

1. Нажать **1** меню → **3** Действия... → **5** Оплата по док.  
На экране появится окно ввода номера документа.

2. Ввести номер документа сканером или вручную, нажать **↵** ВВОД. Если документ получен с сервера товароучетной системы автоматически, на экране появится информация о реквизитах документа и окно ввода суммы оплаты. Если онлайн обмен с сервером не используется, появится только окно ввода суммы оплаты.

3. Ввести сумму оплаты и нажать **↵** ВВОД. На экране появится информация, добавляемая в чек.

Оплата по док. №0000000003 от 1 шт X 500.00= 500.00

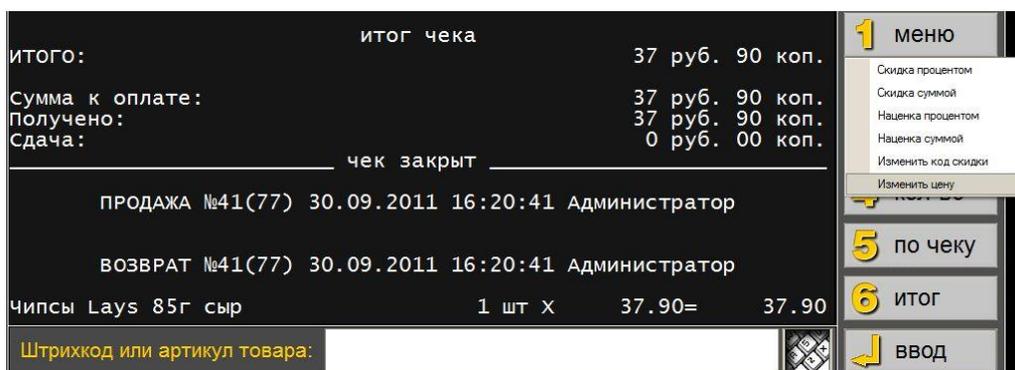
4. Закрыть чек обычным способом: нажать **6** ИТОГ и нажать **↵** ВВОД.
5. После закрытия чека будет автоматически открыт новый чек продажи.

## 18. ВОЗВРАТ

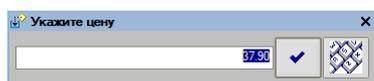
Операции с товаром в режиме «Возврат» аналогичны операциям при продаже. В итоге чека могут применяться скидки на весь чек. Для особых скидок на позицию после добавления товара в чек необходимо указывать цену или процент скидки.

### Возврат одной позиции

- Нажать **1** меню → **1** Режимы... → **2** Возврат.
- Отсканировать возвращаемый товар (или вести код товара вручную и нажать **ВВОД**).
- Если цена в чеке не совпадает с ценой товара на экране, для изменения цены нажать сочетание клавиш «Alt + **1** меню».

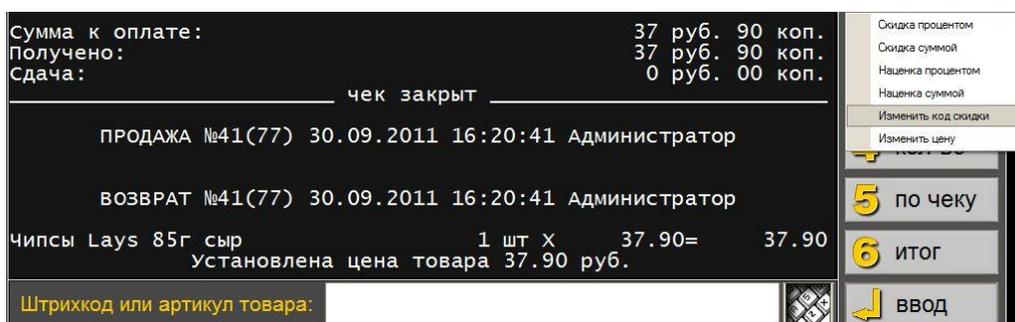


- Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Изменить цену» и нажать **ВВОД**.
- Ввести цену, по которой был продан товар.



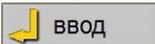
Цена должна совпадать с ценой, которая указана в чеке. Нужно ввести цену, по которой был продан товар, и нажать **ВВОД**.

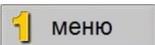
- Если в позиции чека указан код скидки, для ввода кода скидки нажать сочетание клавиш «Alt + **1** меню».

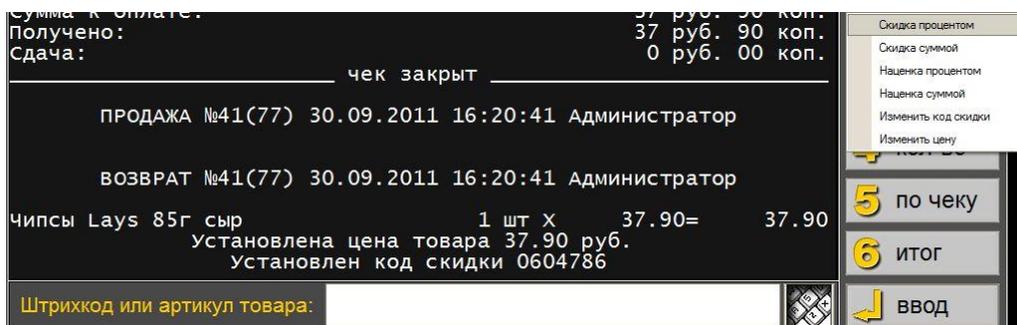


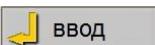
- Кнопками курсора (стрелка вниз) выбрать пункт «Изменить код скидки» и нажать **ВВОД**.

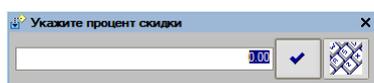


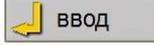
16. Ввести код скидки и нажать .

17. Если товар был продан со скидкой, для ввода скидки нажать сочетание клавиш «Alt + ».



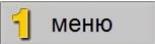
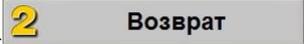
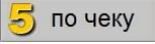
18. Кнопками курсора (стрелки вниз или вверх) выбрать необходимый тип скидки и нажать .



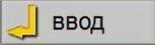
19. Ввести процент (или сумму) скидки (или наценки) из чека и нажать .

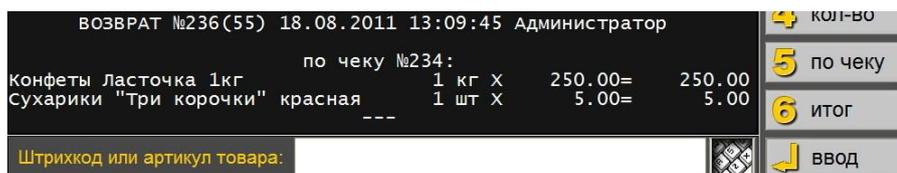
20. Закрыть чек.

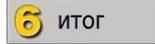
### Возврат по чеку

1. Нажать  →  → .
2. Нажать .
3. Ввести номер чека.



4. Нажать .



5. Если в чеке есть «лишние» товары, воспользоваться откатом (сторно).
6. Если чек продажи был закрыт со скидкой, информация о скидках будет выведена после нажатия кнопки .
7. Закрыть чек.

## Обмен товаров

1. После добавления возвращаемых товаров в режиме «Возврат» нажать **6** итог → **4** обмен.
2. Добавить товары, которые будут проданы взамен возвращаемых.

На экране возвращаемые товары выделены отрицательными значениями суммы и количества. Сумма продаваемых товаров положительная.

3. Если сумма продаваемых товаров больше суммы возвращаемых, покупатель должен доплатить разницу.

В этом случае после нажатия кнопки **6** итог на экране появится надпись «Итог чека обмена».

ОБМЕН №238(55) 18.08.2011 13:38:39 Администратор чек восстановлен				<b>3</b> возвр.
Чипсы Laus Сметана	-1 шт X	10.00=	-10.00	<b>4</b> кол-во
Сухарики "Три корочки" красная	-1 шт X	5.00=	-5.00	<b>5</b> копия
Конфеты Ласточка 1кг	1 кг X	250.00=	250.00	<b>6</b> итог
ИТОГО:			итог чека обмена	<b>6</b> итог
			235 руб. 00 коп.	<b>6</b> итог
Введите сумму от покупателя			<b>235.00</b>	<b>6</b> итог
				<b>6</b> итог

Если сумма продаваемых товаров меньше суммы возвращаемых кассир должен вернуть разницу покупателю.

В этом случае после нажатия кнопки **6** итог на экране появится надпись «Итог чека возврата».

ОБМЕН №240(55) 18.08.2011 13:46:31 Администратор чек восстановлен				<b>3</b> возвр.
Конфеты Ласточка 1кг	-1 кг X	250.00=	-250.00	<b>4</b> обмен
Чипсы Laus Сметана	1 шт X	10.00=	10.00	<b>5</b> копия
ИТОГО:			итог чека возврата	<b>6</b> итог
			240 руб. 00 коп.	<b>6</b> итог
Сумма возврата покупателю			<b>240.00</b>	<b>6</b> итог
				<b>6</b> итог

4. Закрыть чек.

## 19. ВЫПЛАТА (ИЗЪЯТИЕ) ДЕНЕГ ИЗ КАССЫ

1. Нажать **1** меню → **1** Режимы... → **4** Изъятие



2. Ввести сумму и нажать **ВВОД**

## 20. ОТЧЕТЫ ПО ПЛАТЕЖНЫМ КАРТАМ

Отчеты по платежным картам используются для формирования и печати отчетов из подключенных к кассе банковских терминалов:

### Контрольная лента

Печать контрольной ленты используется для проверки успешного завершения операции по платежным картам в случае возникновения спорных ситуаций.

1. Нажать **1** меню → **5** Отчеты... → **5** Плат. карты → **1** Контрольная лента

Будет напечатан отчет по операциям выбранной безналичной валюты.

09:23 Контрольная лента  
Терминал: 00530585  
Пункт обслуживания: 260000002700

-----  
Валюта: Руб  
Оплата 08.05.15 09:23  
0001  
Карта: 554372\*\*\*\*\*0931  
Тип карты: Mastercard  
Код авторизации: 630836  
Сумма: 1.00  
Всего операций: 1  
на сумму: 1.00  
Скидка: 0.00

-----  
\*\*\*\*\* Отчет закончен \*\*\*\*\*

### Сверка итогов

Сверка итогов выполняется для закрытия смены в платежном терминале.

1. Нажать **1** меню → **5** Отчеты... → **5** Плат. карты → **2** Сверка итогов

Будет напечатан отчет по закрытию банковского дня.

Сверка итогов  
Терминал: 00530585  
Пункт обслуживания: 260000002700  
Итоги совпали

-----  
\*\*\*\*\* Отчет закончен \*\*\*\*\*

## 21. X – ОТЧЕТ

2. Нажать **1** меню → **5** Отчеты... → **1** X - отчет .  
Будет напечатан отчет без гашения (X-отчет). На экран выводится отчет по сумме наличных.

X - отчет по кассе Основная касса 001	
ККМ: Основная касса 001	
Наличные на начало смены:	0.00
Сумма пробитых чеков:	550.00
в т.ч. по валютам:	
руб.	550.00
Наличные на конец смены:	550.00
Штрихкод или артикул товара:	
	ВВОД

3. Для возврата в режим продажи нажать **1** продажа .

## 22. Z – ОТЧЕТ

1. Нажать **1** меню → **5** Отчеты... → **2** Z - отчет .  
Будет напечатан отчет с гашением (Z-отчет). На экран выводится отчет по сумме наличных.

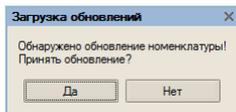
Пожалуйста подождите, формируется Z-отчет... Z - отчет №55, касса: Основная касса 001 формируется отчет кассовой смены... идет запись продаж в фискальную память...	
ККМ: Основная касса 001	
Наличные на начало смены:	0.00
Сумма пробитых чеков:	550.00
в т.ч. по валютам:	
руб.	550.00
Наличные на конец смены:	550.00
Нажмите клавишу "1 Меню" для возврата в режим продажи	
Штрихкод или артикул товара:	
	ВВОД

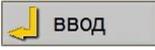
2. Для возврата в режим продажи нажать **1** продажа .

## 23. ПРИЕМ ОБНОВЛЕНИЙ

### Автоматическая загрузка обновлений

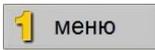
1. Каталоги обмена проверяются автоматически с заданным интервалом. При наличии новых данных о товарах и ценах программа выдает окно:



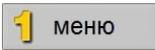
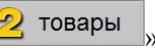
2. Нажать . Все обновления будут загружены.

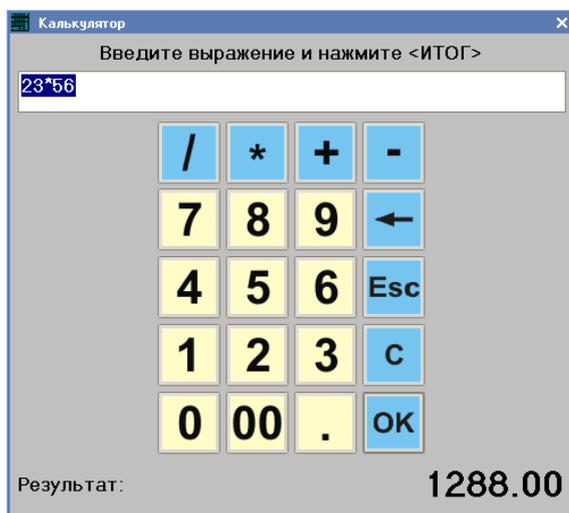
Автоматическая загрузка обновлений выполняется только в режимах ПРОДАЖА и ВОЗВРАТ. Если в текущем чеке присутствуют один и более товаров, автоматическая загрузка обновлений не выполняется.

### Загрузка обновлений вручную

1. Нажать  →  →  (или кнопку  на клавиатуре).
2. Будет выполнена проверка обновлений. Все найденные файлы обновлений будут загружены.

## 24. КАЛЬКУЛЯТОР

1. Нажать  →  →  (или сочетание клавиш «Alt +  »).



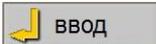
Этот калькулятор рекомендуется использовать для подсчета наличности в денежном ящике. В специальное поле вводится математическое выражение. Нажатие кнопки ВВОД вычисляет значение введенного выражения. Кнопка ОТМЕНА закрывает окно калькулятора.

## 25. БЛОКИРОВКА КАССОВОГО ТЕРМИНАЛА

### Заблокировать рабочее место

6. Нажать **1** меню → **3** Действия... → **2** Блокировка

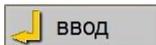


7. Ввести любой пароль и нажать  ВВОД
8. На экране появится экранная заставка.

### Разблокировать рабочее место

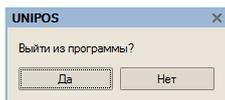
1. Нажать любую кнопку на клавиатуре.

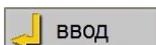


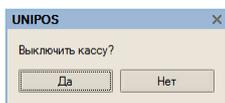
2. Ввести пароль, который был введен при блокировке и нажать  ВВОД
3. Если пароль введен правильно, на экране появится надпись «Терминал разблокирован».

## 26. ВЫКЛЮЧЕНИЕ КАССЫ

1. Нажать **1** меню → **6** Выход



2. Нажать  ВВОД



3. Нажать  ВВОД

## 27. ПОВТОРНАЯ ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА КАССОВОЙ СМЕНЫ К ОПЕРАТОРУ

1. Нажать **1** меню → **4** Сервис... → **2** Документы →  
**1** ОК

Номер	Дата	Время	Касса	№ Z	Выгру.	Сторно	Нал.в К.	Сумма	Сумма иск.	Сумма иск.	Коммент.	Фирма	Автор
20	04.08.2...	12:00:08	1	46	1	16	1734.00	1734.00	1734.00			1	Администратор
21	09.08.2...	11:39:31	1	47	1	17	188.93	188.93	200.00			1	Администратор
22	09.08.2...	11:42:58	1	48	1	18	85.00	85.00	80.00			1	Администратор
23	09.08.2...	11:47:20	1	49	1	19	983.50	-16.50	-5.00			1	Администратор
24	11.08.2...	11:14:38	1	50	1	20	200.00	200.00	200.00			1	24
25	12.08.2...	15:46:43	1	51	1	21	2900.99	2900.99	2964.00			1	Администратор
26	16.08.2...	15:10:35	1	52	1	22	1548.00	1548.00	1564.00			1	Администратор
27	16.08.2...	16:07:55	1	53	1	23	15.00	15.00	15.00			1	Администратор
28	17.08.2...	17:32:21	1	54	1	24	1870.50	975.50	975.00			1	Администратор
29	18.08.2...	14:05:00	1	55	1	25	550.00	550.00	550.00			1	Администратор

2. Кнопками курсора ( стрелки вверх или вниз) выбрать отчет для выгрузки.

Для поиска отчета по номеру смену нажать

Ввести номер смены и нажать ВВОД. Курсор будет установлен на позицию найденного документа.

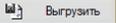
3. Нажать сочетание клавиш «Alt + **4** КОЛ-ВО». Файл отчета кассовой смены будет выложен в каталог обмена с товароучетной системой.

## 28. ПОВТОРНАЯ ВЫГРУЗКА ЧЕКОВ К ОПЕРАТОРУ

1. Нажать **1** меню → **4** Сервис... → **2** Документы → **3** Чеки

Номер	Дата	Время	В...	Валюта	Сдача	Касса	Клиент	Ошибки	№ Z	Получе...	Прода...	С...	Т...	Пр...	Дисконт	Сумма	Сумма иск.	Оплата безнал.	Коммент.	Фирма	Автор
182	08.04...	13:20:46	643		0.00	1		306	87	249.00		1	1			249.00	249.00	0.00		2	777
183	08.04...	13:20:48	643		0.00	1			87	249.00		1	1			249.00	249.00	0.00		2	777
184	08.04...	13:20:51	643		0.00	1			87	1165.00		1	1			1165.00	1165.00	0.00		2	777
185	08.04...	13:21:05	643		0.00	1		306, 3...	87	1849.00		1	1			1849.00	1849.00	0.00		2	777
186	08.04...	13:21:05	643		0.00	1			87	0.00						0.00	0.00	0.00		2	777

2. Кнопками курсора ( стрелки вверх или вниз) выбрать документ для выгрузки и нажать кнопку  («Alt + **4** КОЛ-ВО »).

Для поиска документа по номеру нажать , ввести номер чека для поиска и нажать . Курсор будет установлен на позицию найденного документа. Нажать кнопку .

3. Откроется поле ввода первого номера чека в выборке.

Введите первый номер чека

OK Отмена

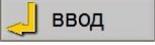
Для выгрузки документа, который находится под курсором нажать «ESC» («Отмена»). Документ будет скопирован в каталог для выгрузки чеков.

Для выгрузки диапазона чеков ввести в поле номер первого чека в выборке и нажать ввод.

4. Откроется окно ввода последнего номера чека.

Введите номер последнего чека

OK Отмена

Ввести номер последнего чека в выборке и нажать . Указанный диапазон чеков будет выгружен в каталог для выгрузки чеков.